**S M L O U V A č. /**

**o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Málkov**
uzavřená mezi

**Obcí Málkov**, **se sídlem v Zelené čp.3, 431 02 Zelená**
 zastoupeným starostou obce ……………………..
 IČ: 00262013
DIČ: CZ 00262013
 Bankovní spojení: KB Chomutov, č. ú. 2135110257/0100

 (dále jen poskytovatel)

a

**žadatelem ……………………** zastoupeným předsedou klubu ………………………….
 IČO:
 Sídlo (bydliště)

 Bankovní spojení:
 (dále jen příjemce)

**Článek I.
Všeobecná ustanovení**

1.   **Předmětem této smlouvy** je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu Obce Málkov, za účelem realizace činnosti, uvedené v jeho žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří přílohu této smlouvy. Poskytnutí dotace bylo žadateli schváleno usnesením zastupitelstva obce na zasedání konaném dne **………………….**

2.   **Vymezení účelu** poskytnuté dotace:
Příjemce se zavazuje použít dotaci na úhradu nákladů, vzniklých realizací činností v oblasti zájmové činnosti žadatele.

3.   Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahující se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

**Článek II.
Výše dotace a účel použití**

Poskytovatel poskytne příjemci finanční dotaci z rozpočtu Obce Málkov dle čl. I. této smlouvy v souladu s výše uvedeným usnesením dle čl. I. ve výši **……………………** (slovy …………… korun českých).

**Článek III.
Způsob poskytnutí dotace**

Finanční dotace na základě výše uvedeného usnesení bude příjemci poskytnuta převodem finančních prostředků a to na účet žadatele uvedený v záhlaví této smlouvy, případně v hotovosti.

**Článek IV.
Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce**

1.   Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace výlučně na činnost spojenou se zájmovou činností příjemce, a to při dodržení podmínek této smlouvy.

2.   Příjemce odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta. Použití dotace příjemce doloží řádnými účetními doklady.

3.   Finanční prostředky z dotace je možné použít výhradně na:

účast v pravidelných soutěžích v rámci jednotlivých sportovních, kulturních a zájmových odvětví, registraci v soutěžích, pořádání soutěží, dopravu (včetně dopravy veřejné, při cestovním příkazu pouze k dopravě na sportovní akci), nájemné prostor pro činnost - akce, včetně služeb (např. elektřina, voda, plyn, zvučení), náklady na rozhodčí, zdravotní a poradenskou službu, náklady na materiální vybavení nezbytné na danou činnost (např. výstroj a výzbroj, sportovní potřeby, náklady na drobné opravy a materiální vybavení objektů sloužících pro hlavní činnost žadatele – náklady na organizaci činností a akcí pořádaných pro děti a mládež (např. nábor, náklady na mzdy neprofesionálních trenérů, cvičitelů a rozhodčích při akcích dětí a mládeže – jednorázová nebo nepravidelná činnost neprofesionálních trenérů).
Ostatní náklady zde nevyjmenované hradí žadatel z členských příspěvků, případně z jiných zdrojů.

4.    Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli svoje případné zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na niž se dotace účelově poskytuje a další změny jiných poskytnutých údajů, a to do 15 dnů ode dne rozhodnutí o změně nebo do 15 dnů ode dne změny údajů případně jiných skutečností, kterým rozhodnutí nepředchází.

5.   Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt ani použita na jiný účel bez souhlasu poskytovatele. Příjemce může požádat poskytovatele o změnu účelu dotace, zásadně však před realizací požadované změny, ve výjimečných případech nejpozději do konce roku, v němž byla dotace poskytnuta.

6.   Nevyčerpaný zbytek dotace je povinen příjemce vrátit. Použije-li žadatel dotaci k jinému účelu než účelu, ke kterému byla poskytnuta nebo jiným způsobem poruší zásady pro poskytování dotace, je též povinen dotaci vrátit.

7.    Příjemce zajistí ve svém účetnictví, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, řádné sledování použitých prostředků dotace.

8.   Příjemce je oprávněn použít dotaci v průběhu kalendářního roku, a to nejpozději do 31.12. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

9.   Příjemce je povinen na vyžádání předložit poskytovateli veškeré potřebné podklady k provedení kontroly použití a dodržení účelovosti použití dotace a dodržení podmínek smlouvy.

10.  Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v  termínu do 31.3. roku následujícího po roce pro který byla dotace poskytnuta, závěrečné vyúčtování čerpání dotace na předepsaném formuláři (k dispozici na stránkách [www.malkov.cz](http://www.malkov.cz) . Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace kopiemi prvotních účetních dokladů, objednávek, kopií dokladů prokazujících úhradu uskutečněných výdajů (výpis z účtu), pokladní doklady a další doklady, které se vztahují k činnosti, na niž byla dotace poskytnuta. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce dotace rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část z prostředků dotace.

11. Příjemce je povinen v termínu stanoveném poskytovatelem vrátit na účet poskytovatele neoprávněně použité prostředky dotace, jejichž výše byla zjištěna kontrolou provedenou podle odst. 9 tohoto článku nebo kontrolou závěrečného vyhodnocení. Termín pro vrácení prostředků dotace stanoví poskytovatel v písemné výzvě příjemce.

12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při zpětném vymáhání prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele s ohledem na dobytnost pohledávek.

13.  Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.

14. Příjemce dotace je povinen přiměřenou formou uvádět, že se předmětná akce či činnost uskutečnily za podpory Obce Málkov.

**Článek V.
Sankční podmínky**

1.   Použije-li příjemce poskytnutou dotaci k jinému účelu než je uveden v článku II. a nedodrží-li podmínky dle článku IV. bude toto považováno za porušení rozpočtové kázně a poskytovateli je povinen neoprávněně použitou dotaci vrátit.

2.   Nesplní-li příjemce svoji povinnost dle článku IV., bod 6. tím, že nevrátí převodem na účet poskytovatele nepoužitou část prostředků dotace.

3.   Nesplní-li příjemce svoji povinnost dle článku IV., bod 10. tím, že nepředloží ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace, nebude jeho žádost o dotaci v dalším roce doporučena ke schválení.

**Článek VI.
Závěrečná ustanovení**

1.   Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců na této smlouvě.

2.    Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3.   Změny v této smlouvě lze provádět pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.

4.   Formulář o vyúčtování účelově poskytnuté dotace je k dispozici na stránkách [www.malkov.cz](http://www.malkov.cz) nebo přímo na Obecním úřadě.

 V Málkově dne V Málkově dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Za poskytovatele Za příjemce

 starosta obce